

PM140.0121.4.2026

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 04/2026
DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 140 W ŁODZI
z dnia 20.02.2026 r.
w sprawie: wprowadzenia organizowania regulaminu wycieczek
Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160.) art. 68

§ 1

W ramach zadań dyrektora wprowadza się regulacje w zakresie:
Organizacji wycieczek w Przedszkolu Miejskim Nr 140 w Łodzi

§ 2

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZKEK
w Przedszkolu Miejskim nr 140 w Łodzi

stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.02.2026 r .

Dyrektor przedszkola

Regulamin wycieczek organizowanych w Przedszkolu Miejskim nr 140 w Łodzi

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego przedszkola i służą realizacji zadań określonych w programie wychowawczo-profilaktycznym.
2. Organizowanie przez przedszkole wyjazdów krajoznawczo-turystycznych ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, kultury i historii;
 - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 3) wspieranie rodziny i przedszkola w procesie wychowania;
 - 4) kształtowanie postaw prospołecznych, proekologicznych i obywatelskich;
 - 5) rozwijanie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia;
 - 6) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym oraz integrację zespołu klasowego;
 - 7) nabywanie umiejętności bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb dzieci oraz ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
4. Udział dziecka w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Dzieci niepełnosprawne mogą uczestniczyć w wycieczkach, o ile nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne; organizator zapewnia im warunki odpowiednie do ich potrzeb.

§ 2. Rodzaje wycieczek

1. W przedszkolu organizuje się wycieczki i imprezy w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – realizowane w ramach zajęć dydaktycznych w celu uzupełnienia programu nauczania;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne – o charakterze interdyscyplinarnym, organizowane w celu poznania środowiska przyrodniczego, kulturowego i społecznego;
2. Z uwagi na ze względu na miejsce pobytu:
 - 1) krajowe,
3. Podział ze względu na tematykę prowadzonych zajęć:
 - 1) sportowe,
 - 2) przyrodnicze,
 - 3) kulturalno-historyczne,
 - 4) inne wycieczki.
4. Wybór formy wycieczki zależy od jej celu, wieku uczestników, miejsca, środków transportu oraz kwalifikacji osób prowadzących.

§ 3. Organizacja i zasady bezpieczeństwa

1. Każda wycieczka rozpoczyna się i kończy na terenie przedszkola lub w miejscu wskazanym przez kierownika wycieczki.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzenia i odebrania dziecka z miejsca zbiórki.
3. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik i opiekunowie zapoznają uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się podczas wyjazdu oraz regulaminem wycieczki.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołolodzi lub innych warunków zagrażających bezpieczeństwu uczestników.
5. Uczestnicy wycieczek zobowiązani są do przestrzegania przepisów ruchu drogowego, regulaminów obiektów i poleceń opiekunów.
6. W przypadku zaginięcia dziecka obowiązuje zasada pozostania w miejscu zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia opiekunów.

7. Wszystkie osoby biorące udział w wycieczce muszą być objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4. Kierownik wycieczki

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor przedszkola spośród pracowników pedagogicznych.
2. Do obowiązków kierownika wycieczki należy w szczególności:
 - 1) opracowanie programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki;
 - 2) przygotowanie karty wycieczki i dokumentacji;
 - 3) zapoznanie uczestników i rodziców z celem, trasą i zasadami wyjazdu;
 - 4) zapewnienie warunków bezpiecznej realizacji programu;
 - 5) przydzielenie zadań opiekunom i kontrola ich wykonania;
 - 6) nadzorowanie transportu, wyżywienia i wyposażenia uczestników;
 - 7) prowadzenie rozliczenia finansowego z wycieczki po jej zakończeniu i przekazania go dyrektorowi i Radzie Rodziców.
 - 8) niezwłoczne informowanie dyrektora przedszkola o wszelkich zdarzeniach nadzwyczajnych.

§ 5. Opiekunowie wycieczki

1. Opiekunem może być nauczyciel lub – za zgodą dyrektora – inna osoba dorosła, dająca gwarancję odpowiedzialności i właściwej opieki nad dziećmi.
2. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi;
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i nadzór nad ich respektowaniem przez dzieci
 - 4) reagowanie na wszelkie przejawy niewłaściwego zachowania dzieci;
 - 5) sprawdzanie stanu liczbowego grupy w kluczowych momentach wycieczki;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 6. Liczba opiekunów

1. Z zastrzeżeniem innych przepisów regulaminu, liczbę opiekunów ustala się, biorąc pod uwagę wiek uczniów, rodzaj wycieczki, środek transportu i stopień trudności trasy.
2. W razie potrzeby dyrektor przedszkola może zwiększyć liczbę opiekunów.

§ 7. Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentacja wycieczki obejmuje w szczególności:
 - 1) kartę wycieczki z programem i harmonogramem;
 - 2) listę uczestników;
 - 3) pisemne zgody rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 4) potwierdzenie ubezpieczenia uczestników;
 - 5) rozliczenie finansowe i sprawozdanie kierownika.
2. Dokumentację należy złożyć dyrektorowi przedszkola co najmniej 3 dni przed planowanym wyjazdem.

§ 9. Zasady postępowania w razie wypadku

1. W przypadku wypadku podczas wycieczki kierownik i opiekunowie są zobowiązani do:
 - 1) natychmiastowego zabezpieczenia miejsca zdarzenia i udzielenia pierwszej pomocy;
 - 2) powiadomienia odpowiednich służb ratowniczych, dyrektora przedszkola oraz rodziców poszkodowanego;
 - 3) sporządzenia notatki służbowej i dokumentacji powypadkowej.
2. W takich przypadkach stosuje się procedury obowiązujące w przedszkolu dotyczące wypadków dzieci.

§ 10 Normy i zasady bezpieczeństwa

Wskazane normy, poza wycieczkami specjalistycznymi, mogą być inne po uzgodnieniu z dyrektorem i uwzględnieniu informacji o grupie.

1. Wycieczki autokarowe:

- 1) liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
- 2) pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odbłaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę. Może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy - godzina odpoczynku;
- 3) kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na Policję 2 dni przed wyjazdem w celu kontroli technicznej pojazdu i dokumentacji kierowcy;
- 4) opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa pojazdy lub więcej;
- 5) liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w pojeździe;
- 6) przejście w autokarze musi być wolne;
- 7) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru;
- 8) dzieci sprawiające trudności wychowawcze oraz źle znoszące podróż siedzą przy opiekunach;
- 9) należy zabronić w czasie przejazdu: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia;
- 10) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- 11) przerwy w celu zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów;
- 12) w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania;
- 13) na każdej przerwie opiekun sprawdza obecność uczestników.

2. Wycieczki piesze:

- 1) wycieczki przedmiotowe w tej samej miejscowości, w której znajduje się przedszkole, bez korzystania z publicznych środków transportu – min. 2 opiekunów na 26 dzieci;
- 2) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego (lub wycieczka do lasu) – min. 1 opiekun na 15 dzieci;
- 3) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- 4) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- 5) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
- 6) w lesie poruszamy się oznakowanymi szlakami turystycznymi (na terenie parków narodowych i krajobrazowych - wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach turystycznych;
- 7) opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- 8) przed wyruszeniem z przedszkola uczestnicy powinni zostać poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i lesie.

8. Zasady poruszania się z grupą w miastach:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, adresie (miejscu) pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki;
- 2) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi, idąc na końcu, zamykał ją;
- 3) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;
- 4) obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy;
- 5) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 6) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła

jezdnię razem;

- 7) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać o to, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, znali orientacyjny czas przejazdu lub liczbę przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Dzieci, które nie biorą udziału w wycieczce, uczestniczą w zajęciach przedszkolnych zgodnie z organizacją ustaloną przez dyrektora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez przedszkola krajoznawstwa i turystyki,
 - 3) rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Zmiany w regulaminie wprowadza dyrektor przedszkola po konsultacji z radą pedagogiczną i radą rodziców.

**ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE
PRZEDSZKOLNEJ**

Ja, niżej podpisany/a* _____,
rodzic / opiekun prawny dziecka* _____,
udzielam zgody na udział mojego dziecka w wycieczce przedszkolnej do

_____,
która odbędzie się w terminie _____

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z programem wycieczki oraz zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas jej trwania.

Podaję następujące dane kontaktowe do rodzica / opiekuna*:

Telefon kontaktowy: _____

Informacje o stanie zdrowia dziecka, które uważam za istotne dla zapewnienia właściwej opieki
(np. choroby przewlekłe, alergie, przyjmowane leki, inne ważne informacje):

Miejscowość: _____ Data: _____

Podpis rodzica / opiekuna prawnego*: _____

*niepotrzebne skreślić

**ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE
PRZEDSZKOLNEJ**

Ja, niżej podpisany/a* _____,
rodzic / opiekun prawny dziecka* _____,
udzielam zgody na udział mojego dziecka w wycieczce przedszkolnej do

_____,
która odbędzie się w terminie _____

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z programem wycieczki oraz zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas jej trwania.

Podaję następujące dane kontaktowe do rodzica / opiekuna*:

Telefon kontaktowy: _____

Informacje o stanie zdrowia dziecka, które uważam za istotne dla zapewnienia właściwej opieki
(np. choroby przewlekłe, alergie, przyjmowane leki, inne ważne informacje):

Miejscowość: _____ Data: _____

Podpis rodzica / opiekuna prawnego*: _____

*niepotrzebne skreślić